

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «26» декабря 2014 г. №1182н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель строительной организации

322

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Управление строительной организацией

16.038

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Управление деятельностью строительной организации; управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности строительной организации; обеспечение соответствия деятельности строительной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками строительной организации

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|---|
| 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1313 | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|--------------------------|--|
| 41 | Строительство зданий |
| 42 | Строительство инженерных сооружений |
| 43 | Работы строительные специализированные |
| (код ОКВЭД) ² | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--|--------|---|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Управление строительной организацией | 7 | Управление деятельностью строительной организации | А/01.7 | 7 |
| | | | Организация производственной деятельности строительной организации | А/02.7 | 7 |
| | | | Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/03.7 | 7 |
| | | | Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/04.7 | 7 |
| | | | Формирование корпоративной культуры строительной организации | А/05.7 | 7 |
| | | | Руководство работниками строительной организации | А/06.7 | 7 |
| | | | Представление и защита интересов строительной организации | А/07.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление строительной организацией | Код | А | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Генеральный директор строительной организации Директор строительной организации Управляющий строительной организации Руководитель строительной организации |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура Высшее образование – специалитет, магистратура Непрофильное и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки Дополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет работы в области строительства и не менее двух лет работы на руководящей должности |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------|---|
| ОКЗ | 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| | 1313 | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий |

| | | |
|--------------------|--------|---|
| ЕКС ⁱⁱⁱ | - | Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации |
| ОКСО ^{iv} | 270000 | Архитектура и строительство |
| | 080500 | Менеджмент |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление деятельностью строительной организации | Код | A/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения |
| | Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации |
| | Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации |
| | Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации |
| | Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации |
| | Оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий |
| Необходимые умения | Применять методы системного и стратегического анализа |
| | Применять методы маркетинговых исследований |
| | Выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции |
| | Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации |
| | Применять программно-проектные методы организации деятельности |
| | Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов |

| | |
|-----------------------|--|
| | Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации |
| | Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости |
| | Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы |
| Необходимые знания | Основы гражданского права |
| | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций |
| | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций |
| | Основы теории управления организацией |
| | Методы и средства системного и стратегического анализа |
| | Методы проведения маркетинговых исследований |
| | Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития |
| | Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков |
| | Программно-проектные методы организации деятельности |
| | Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации |
| | Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки |
| | Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации |
| | Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация производственной деятельности строительной организации | Код | A/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации |
|-------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| | Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации |
| | Формирование и координация проектов строительного производства |
| | Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства |
| | Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации |
| | Организация работы строительного контроля |
| | Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда |
| | Сдача заказчику результатов строительных работ |
| Необходимые умения | Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли |
| | Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами |
| | Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации |
| | Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации |
| | Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации |
| | Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации |
| | Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации |
| Необходимые знания | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность |
| | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования |
| | Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства |
| | Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства |
| | Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства |
| | Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной |

| | |
|-----------------------|--|
| | организации |
| | Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации |
| | Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве |
| | Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве |
| | Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства |
| | Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях |
| | Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования |
| | Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля |
| | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов |
| | Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | Код | А/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |
|-----------------------------------|---|---|------------------------------|------------------|--|
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств | | | | |
| | Формирование объемов заказов строительной организации | | | | |
| | Распределение финансовых ресурсов и активов | | | | |
| | Оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации | | | | |
| | Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации | | | | |
| | Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности | | | | |
| | Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации | | | | |
| | Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | |
| | Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ | | | | |
| | Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации | | | | |
| | Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности | | | | |
| | Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами | | | | |
| Необходимые знания | Основы гражданского права | | | | |
| | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций | | | | |
| | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, | | | | |

| | |
|-----------------------|--|
| | регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| | Методы оценки коммерческих рисков |
| | Методики составления бизнес-планов |
| | Методы проектного финансирования |
| | Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| | Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов |
| | Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений |
| | Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации |
| | Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве |
| | Сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ |
| | Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | Код | A/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения |
| | Изучение и адаптация передового опыта строительного производства, изобретательства и рационализаторства |
| | Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово- |

| | |
|-----------------------|--|
| | хозяйственной деятельности строительной организации |
| | Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства |
| | Определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда |
| | Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые знания | Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности |
| | Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности |
| | Основные источники научно-технической информации |
| | Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства |
| | Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации |
| | Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве |
| | Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности |
| | Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений |
| | Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Формирование корпоративной культуры строительной организации | Код | А/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности строительной организации |
| | Проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации |
| | Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации |
| | Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности |
| | Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию |
| | Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые знания | Основные представления о корпоративной культуре |
| | Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности |
| | Средства и методы формирования корпоративной культуры |
| | Средства и методы мотивации работников и коллективов работников |
| Другие характеристики | - |

3.1.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство работниками строительной организации | Код | A/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах |
| | Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований |
| | Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников |
| | Представительство строительной организации в процедурах социального партнерства |

| | |
|--------------------|--|
| | Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе |
| | Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников |
| Необходимые умения | Осуществлять планирование деятельности работников строительной организации |
| | Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований |
| | Применять средства и методы руководства работниками |
| | Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции |
| | Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников |
| | Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства |
| | |
| Необходимые знания | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность |
| | Средства и методы руководства работниками |
| | Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах |
| | Методы оценки эффективности труда |
| | Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве |
| | Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения |
| | Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации |
| | Документы, подтверждающих профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ |
| | Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения |
| | Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников |
| | Основы договорного права |
| | Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности |
| | Формы социального партнерства и порядок их осуществления |
| | Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

3.1.7. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Представление и защита интересов строительной организации | Код | A/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Представление строительной организации собственникам имущества строительной организации |
| | Представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| | Представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями |
| | Представление и защита интересов строительной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений |
| | Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| | Представление строительной организации в средствах массовой информации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации |
| | Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| | Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| | Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях |
| | Вести деловую переписку |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые знания | Требования к оформлению презентационных материалов |
| | Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации |
| | Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам |
| | Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| | Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации |
| | Основы этики делового общения |
| | Основы риторики и техники публичных выступлений |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|---------------------------|
| ОННО «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (НОСТРОЙ), город Москва | |
| Вице-президент | Кутьин Николай Георгиевич |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|--|
| 1 | ООО «Агентство регионального и корпоративного развития», город Москва |
| 2 | ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

ⁱⁱⁱ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

^{iv} Общероссийский классификатор специальностей по образованию.